



我等行く手の

令和4年度
就職特別号
利根商 進路だより

● いよいよ来月、求人票解禁！

7月1日より高校生向けの求人票が各企業より学校に届けられます。民間就職希望者にとっては非常に大切な情報が詰まったものになっており、これらの情報を基に就職希望先を絞り込むこととなります。しかし、いざ求人票を見てみるとたくさんの情報が載っており、何を見てよいか分からないという人が多いのではないのでしょうか？そこで、今回は求人票の見方、企業の選び方のポイントを紹介します！

求人番号: 1007-613587-3
受付年月日: 令和2年6月3日
受付安定所: 沼田公共職業安定所
求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開可
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 会社の情報

事業所名: 株式会社 群馬利根商
所在地: 〒379-1313 群馬県利根郡みなかみ町月夜野4000番地
代表者名: 執行役員 群馬事業所長 松本 有児
法人番号: 4500001004796
ホームページ: https://www.yamaki.co.jp

2 仕事の情報

雇用形態: 正社員
職種: 派遣・請負ではない 総合職: 機械技術者
業務内容: 生産工程における製造業務、食品製造機械の運転操作・調整・点検整備及び修理等の非定型業務に従事します。
その他: 適性により、工場エンジニアリング(工学)業務、生産管理業務等への配置転換、職種転換(営業職・スタッフ職)及び転勤の可能性があります。

3 労働条件等

基本給(a): 154,100円
月額(a+b+c): 166,100円
賞与: あり (新規卒業者の前年度実績) 年2回 万円～万円 又は 2.98ヶ月分
昇給: あり (昇給の前年度実績) 年2回 万円～万円 又は 4.00ヶ月分

就業時間: 変形労働時間制(1年単位)
(1) 8時00分～17時00分
(2) 17時00分～2時00分
(3) ~

休日等: 週休二日制 其他
入社時の有給休暇日数: 0日
6ヶ月経過後の有給休暇日数: 10日

● まずは気になる業種の求人票を探してみましょう。

一つだけでなく、複数あると比較もできるため、情報収集に役立ちます。

1 就業形態 (職種)

一つの企業でも募集している職種は様々あります。例) 総合職、一般職、事務職、技術職など
求人票は職種ごとに一枚ずつ出されますので、自分の求める職種であるか要チェック!
併せて仕事の内容を確認すると、どんなことをするのかがよく分かります。

2 就業場所 (勤務地)

就業場所とは、就職し後に実際に働く場所になります。
ここで気をつけなければいけないのは、**会社の所在地と就業場所が異なる場合が多いこと。**
所在地には企業の本社や、支社、本部が設置されている住所が記載されます。
そのため、**必ず就業場所を確認し、自分が勤務する場所を調べておきましょう。**

3 基本給 (給料)

就職後、みなさんがもらえる給料の額が記載されています。
「月額」には、基本給に固定残業代や手当等を含んだ金額が記載されています。
しかし、残業代や手当等は企業のその時の業績や景気によって変動します。
そのため、**基本給でしっかりともらえる企業を選ぶのも一つのポイント**となります。
また、給料が支給される際に、「月額」から税金、保険料等として10~20%程度差し引かれます。
例) 基本給: 150,000円 地域手当: 10,000円 所得税: 5,000円 社会保険料: 25,000円の場合
手取総額: 130,000円

4 昇給・賞与

昇給: 1年ごとに給料が上がるかどうか分かります。
昇給が無い場合は、給料は一生初任給のままということです
賞与: 賞与とはいわゆるボーナスのことです。
賞与がある場合、**年間何回支給されるか、給料何ヶ月分支給されるかも見ましょう。**
例えば賞与3ヶ月分の場合、基本給×3の金額をボーナスとしてももらえます。
※賞与は、企業の業績や景気によっても変動するので注意しましょう。あくまでも**前年度実績**です。

5 時間外 (残業)

ここにはいわゆる残業があるのかが記載されています。
ほとんどの企業では残業があります。
そのため**月平均どの程度の残業があるかも確認**することがポイントです。
ただし、企業によっては残業に対する給与を毎月しっかりと出してくれる企業もあります。
その場合、毎月ほぼ確実に残業はありますが、給与もしっかりともらえます。
基本給の下の固定残業代を確認してみましょう。

6 就業時間・休日等

就業時間 勤務形態や転勤など働く上で非常に重要な情報です。
企業によっては**変形労働時間制(シフト制)**を採用しているところがあります。
昼の勤務時間以外にも夜や深夜に出勤する場合もあるので確認しましょう。
休日等 働いていく中で、休暇がしっかりと取れることも大切だと思う人も多いですね。
ここは、**仕事がいつ休みなのか、年間でどの程度休みが取れるか**が記されています。
休日の欄では、土日祝日が休みなのかそれ以外なのかが明記されています。
また、年間休日数を見るとどの程度休めるかを確認できます。(多くが80~130日)

●裏面も必ず確認しよう！参考になる情報がたくさん載っています。

7 受付期間・選考日
 ここには提出書類の受付期間、選考が実施される日程が記載されています。
 令和2年度はコロナの関係で10月からでしたが今年は例年に戻り、**9月より受付・選考が開始します**
 そのため**夏休み中にしっかりと書類や選考に向けた準備**をしましょう。
 基本的には**9月5日**に届くように履歴書、調査書を送り、**9月16日**以降順次採用試験が開始されます。

8 選考方法
 この欄には選考においてどのような試験が実施されるかが記載されています。
 基本的にどの企業においても**面接は必ず実施されます**。
 また近年、多くの企業が**SPI**や**作文**、**一般常識**など学科試験を課すようになってきています。
 学科試験の準備には時間がかかるので**早めの対策**、**日々の学習**を心がけましょう。
先輩たちの受験報告書も大変参考になるので進路閲覧室で確認しましょう。

9 補足事項・特記事項
補足事項：他の欄には書ききれない情報がたくさん載っています。
 表面だけでは分からないことが書かれているので、よく確認しておきましょう。
特記事項：**雇用条件や給与・手当に関する補足**、**通勤に関すること**等様々なことが書かれています。
 補足事項と同様に重要な情報が多く載っているため、併せて確認しましょう。

10 募集・採用に関する情報
 過去3年分の新規採用者数と離職者数を確認することができます。
 採用者数を見ることで自分と同じ時期に採用される人がどの程度いるかが分かります。
 また、離職者数を見ることでどの程度の人が退職しているかが分かります。
採用者数と離職者数から、その企業の様子を予測することも企業選びのヒントになるかもしれません。

11 その他
職業能力の開発：社内における研修や資格の取得に関する情報が記載されています。
 企業が社員の能力向上にどの程度力を入れているかが分かります。
研修がしっかりしている企業は働き始めてからも安心です。
職場の定着促進：月平均での残業時間や年間での有給の平均取得日数が分かります。
 また、育児休暇の取得人数も確認できます。
 ここで、**必要に応じてしっかりと休みが取れるのかを確認することも大切です。**

☆まとめ・確認のポイント
間違いなく自分の一生を大きく左右する決断です。仕事をする上で何を一番重視するのか、自分の中での価値基準を明確にしておくことがとても重要になってきます。
 ①基本給だけでなくその他の条件も：お金がもらえても仕事が続かなければ意味がない
 ②職種、仕事内容の確認：希望している仕事の内容と合致していないと就職後に後悔する
 ③休日、休暇の確認：お金が貯まっても使う暇が無いと働くのもつらい
 また、保護者の方にも一緒に見てもらいましょう。求人票のコピーとこのプリントをセットにして比較検討し、たくさんの人にアドバイスをもらい、後悔のない進路実現を果たしましょう。

裏面

受付年月日 令和2年6月3日
 受付安定所 沼田公共職業安定所
求人票 (高卒)

800

事業所番号

 1007-612507-3

4 選考

受付期間	10月5日～10月11日	選考日	10月19日	面接選考結果通知	面接後 7日以内
応募資格	既卒応募 不可 高校中退者応募 不可	入社日	(既卒者等の入社日) 随時 (赴任旅費) あり	応募前職場見学	可 補足事項欄参照
選考場所	〒379-1313 群馬県利根郡みなかみ町夜野4000番地		選考方法	面接 適性検査 その他 適性検査は性格診断 学科試験 [一般常識 英語 数学 英語 社会 理科 作文 その他] (選考旅費) あり・なし	
担当者	課係名 管理グループ グループ長 校職名 電話番号 0278-62-1231 Eメール anagashina@yanaki.co.jp	氏名	アガシマ ミチオ 永崎 英智雄		
		FAX	0278-62-1246		

5 補足事項・特記事項

<p>補足事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ○試用期間が6ヶ月あります。 ○転勤については、将来全国範囲で可能性があります。 ○就業時間及び休日について ・業務の繁忙により、表記以外の時間でシフト時間制を採る場合があります。その場合には月単位単位の原則とし、勤務時間及び休憩時間は勤務表等で原則1週間前までに周知します。 ・休日については就業カレンダーによります。 ・1年単位の变形労働制を採用することがあります。 ○事前職場見学7/28、29、30、(AM9:30～11:30) 事前の申し込みをお願いします。 	<p>かかる条件に事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ○無料駐車場あり。 ○寒冷地手当は、11月～3月の期間、1ヶ月当たり6,000円を支給(但し自宅からの通勤の場合は無支給)。 ○通勤手当は公共交通機関利用の場合は全額支給。自動車等で通勤の場合は上限20,000円(通勤距離片道2Km以上)を支給 ○有給休暇について、入社3ヵ月後に10日の付与となります。
--	---

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報	企業全体の情報			高卒総合職の情報				
	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数
(1) 平成31年度	2人	1人	1人	1人	1人	1人	0人	1人
平成30年度	5人	3人	2人	2人	4人	3人	1人	1人
平成29年度	3人	1人	2人	1人	1人	1人	0人	0人
(2) 平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		15.2年	35.6歳			16.0年	38.0歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修、ステップアップ研修(3年目)、新任役職者研修、ミドルマネジメント研修、総合職社員意識研修、だし大学
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	通信教育補助制度、公的資格取得奨励制度、社外講習受講奨励
(3) メンター制度の有無	なし	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	自身で考える1～5年後のキャリアビジョンについて、上長との面談があります。
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	だし大学の卒業生に「だしコンシェルジュ」の称号を付与しています。

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況	企業全体の情報		高卒総合職の情報		
	前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	18.0時間	14.0日	23.0時間	15.0日
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 3人	男性 0人	女性 0人	男性 3人
	出産者数	女性 2人	男性 3人	女性 0人	男性 0人
(3) 役員及び管理職の地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	0.0%	管理職	0.0%	

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 092 水産食品製造業 職業分類 569 就業場所住所 群馬県利根郡みなかみ町
 雇用保険適用事業所番号 識別欄

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。