群馬県公立高等学校入学者選抜Web出願システム

G-smart利用の手引き



群馬県教育委員会事務局高校教育課

群馬県公立高等学校入学者選抜では、Web出願システム「G-smart」を使って出願や合否の確認を行います。受検する人は、この「利用の手引き」を見ながら、パソコンやタブレット、スマートフォンで手続きをしてください。

STEP１ ：準 備

1 用意するもの

2 志願者登録

STEP２： 出願手続き

3 出　願

4 受検料納付

5 志願先変更

6 受検票印刷

STEP３： 受検・選抜結果照会

7 受　検

8 結果照会
（入学料納付）

本資料では、全日制課程選抜、フレックススクール選抜、定時制課程選抜及び連携型選抜の出願を想定して説明します。
他の選抜では、日付や内容が異なりますので、「実施要項」等で確認してください。



STEP１　準備

2026年11月2日から行う手続き

STEP１｜用意するもの

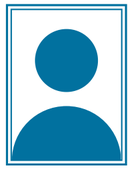
ネット接続環境、メールアドレス、顔写真を用意する。



インターネットにつながるパソコン、タブレット、スマートフォンを用意してください。
Google Chrome、Microsoft Edge、Safari のどれかで利用できます。



メールアドレスを用意してください。
アドレスは２つ登録可能です。「shutsugan@admission.pref.gunma.jp 」からのメールを受信できるよう、確認してください。



顔写真のデータ（縦４：横３）を用意してください。
写真は、10月1日以降に撮ったものを使います。
スマートフォンで「志願者基本情報」を登録する場合は、その場で顔写真を撮ることもできます。



上記のほか、中学校から配付された志願者登録用の「案内文書」をお手元に御用意ください。
また、過年度卒業の方は、出身中学校等に御相談ください。

STEP１｜志願者基本情報の登録 ①

G-smartにアクセスし、氏名や住所などを登録・確認して、合格発表まで使用する「登録番号」を受け取る。　【１１月２日以降】

01

中学校で配られた「案内文書」の二次元コードを読み取るか、インターネットブラウザでURLを入力して、G-smartにアクセスしてください。

02

「利用規約」を確認し、**利用規約に同意します** ボタンを押します。登録画面が表示されるので、内容を確認し、メールアドレスを登録します。

G-smartでは、各種の手続きが完了した際、登録したメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。



03

メールアドレスを入力し、**認証コード送信** ボタンを押します。すると、「メールアドレスの登録用認証コードのご案内」メールが届きます。このメールにある認証コード（４桁の数字）をG-smartに入力します。 **次へ** ボタンを押すと「志願者情報の入力画面」に進みます。

メールが届かない場合、入力にミスがないかやドメイン設定を確認してください。
また、次の「志願者情報の入力画面」では、２つ目のメールアドレスを登録することもできます。

G-smartにアクセスし、氏名や住所などを登録・確認して、合格発表まで使用する「登録番号」を受け取る。　【１１月２日以降】

04

志願者情報の入力画面では、次のことを確認したり登録したりします。

1. 志願者や保護者の氏名、住所などの確認と登録
2. ２つ目のメールアドレスの登録（任意）
3. 顔写真の登録
4. パスワードの登録

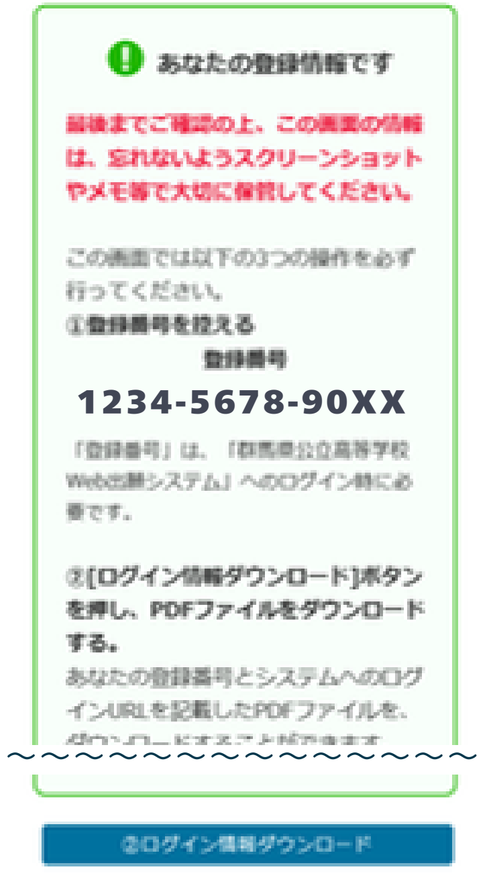
スマートフォンの場合、この画面で顔写真を撮影して登録することもできます。
また、顔写真は中学校で登録することもあります。

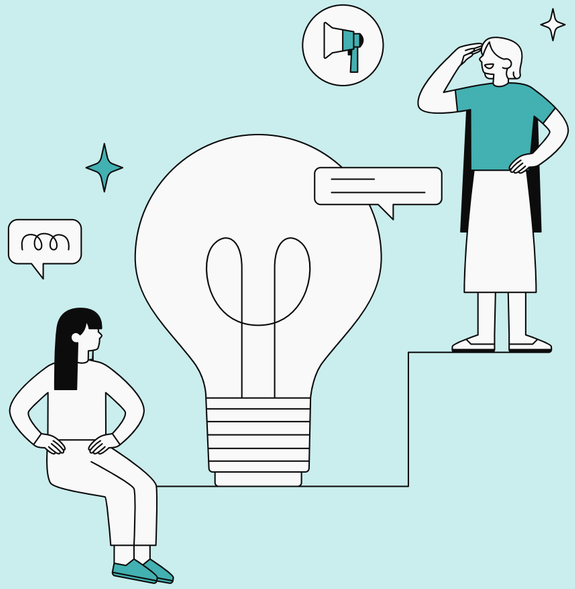
入力内容を確認後、**申請** ボタンを押してください。

05

「志願者申請処理が完了しました」のメッセージと、G-smartのログイン情報（登録番号とURL）が表示されます。メモ等で大切に保管してください。

ログイン情報のPDFは、ログイン情報ダウンロード ボタンを押すことで、
ダウンロードできます。大切に保管してください。





STEP２　出願

2027年1月4日から1月29日までに行う手続き

STEP２｜志願情報の登録

G-smartにログインし、志願情報を入力する。　【１月４日以降】

01

ログイン情報を使って、G-smartにログインします。
志願する選抜の種類、課程区分、学校、学科・コースなどを選びます。

「海外帰国者入学者選抜」や「外国人生徒等入学者選抜」を志願する場合、選抜の種類で、該当する選抜を選んでください。

県立・市立の違いや校名が似ている高校、複数の課程、学科・コース・部を設置する高校がありますので、注意してください。



02

1月17日までは、志願情報申請を行わず、**下書き保存する**ボタンを押します。保存した志願情報は、メニュー画面の **志願情報の入力/修正** ボタンを押すと表示されます。

出願情報の入力ミスや受検料の支払いミスを防ぐため、中学校では「下書き保存」した出願情報に誤りがないか確認します。

STEP２｜インタビューシートの登録・受検料の納付

インタビューシートを登録する。また、受検料を支払い、志願情報を「提出済み」にする。　【１月１８日以降】

01

【添付ファイルのアップロード】画面で **参照** ボタンを押します。
ファイルを選ぶ画面が表示されますので、インタビューシートを選んで登録してください。

02

【志願情報申請】完了画面、または、メニュー画面に表示される **受検料納付** ボタンを押します。
【納付方法選択】画面が表示されますので、納付方法を次の３つから選んでください。


クレジットカード決済



コンビニ店頭での支払い



ペイジー

03

支払い方法によって手続きが異なります。画面の案内に従って受検料を支払ってください。
また、中学校が決めた志願情報提出の期限までに、必ず「提出済み」の状態にしてください。



受検料を支払ったことを、中学校の先生がG-smartで確認します。この確認が終わると、全ての志願情報が登録完了となります。期限に余裕を持って提出してください。

STEP２｜志願先変更

志願先を変更する場合、まずは担任の先生に申し出る。

受検する高校を変更できる期間は2回あります。各期間に1回ずつです。変更を希望する場合は、次の期間中に【手順４】までの手続きを済ませてください。

第１回志願先変更期間：２月２日・３日　　**第２回志願先変更期間：２月５日～８日**

【手順１】志願者は、志願先変更の希望を担任の先生に申し出ます。
【手順２】担任の先生は、G-smartに登録されている志願先の情報を無効にします。
【手順３】志願者は､志願情報の登録時と同じ手順で新たな志願情報を入力します。
【手順４】担任の先生は、G-smartで手順３で入力された志願情報の内容を確認します。



県立高校から市立高校へ、または市立高校から県立高校へ変更する場合は、注意してください。
この場合、上記の期間中にG-smartで手続きを行い、受検料をもう一度支払う必要があります。

STEP２｜受検票の印刷

G-smartから受検票をダウンロードし、自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷する。　【２月１０日１６時以降】

受検票が印刷可能となると、G-smart のメッセージに受検票が発行可能になったことが表示されますので、**受検票印刷** ボタンを押してください。その後の手順は、印刷方法により異なります。

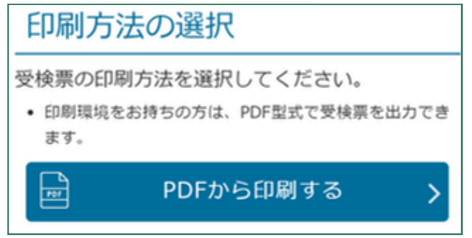
自宅のプリンターで印刷する場合

ＰＤＦから印刷する ボタンを押し、画面の指示に従ってダウンロードし、印刷してください。

コンビニのプリントサービスで印刷する場合

1.「コンビニでの印刷操作方法」の動画を視聴します。
2.サービス利用規約を確認し、「上記の利用規約に同意する」にチェックを入れ、**コンビニエンスストアで印刷する** ボタンを押します。
3.案内に従い操作し、「ユーザー番号」が書かれたメールを受信します。
4.コンビニの複合機に「ユーザー番号」を入力し、受検票を印刷します。

ファミリーマート、ローソン、ポプラグループ、ミニストップの４社で印刷可能です。







STEP３　受検・選抜結果の発表

2027年2月16日と17日、3月3日に行うこと

STEP３｜受検・選抜結果の発表

受検票を持参し受検する。【2月16日、17日(定時制課程選抜は16日のみ)】

受検には、受検票が必要となりますので、志願先高校に忘れずに持参してください。

選抜結果を確認する。【3月3日10時～16時】

01 結果発表日になると、G-smartのログイン画面に「合格発表のお知らせ」が表示されます。ログインはせず、**合格発表** ボタンを押します。

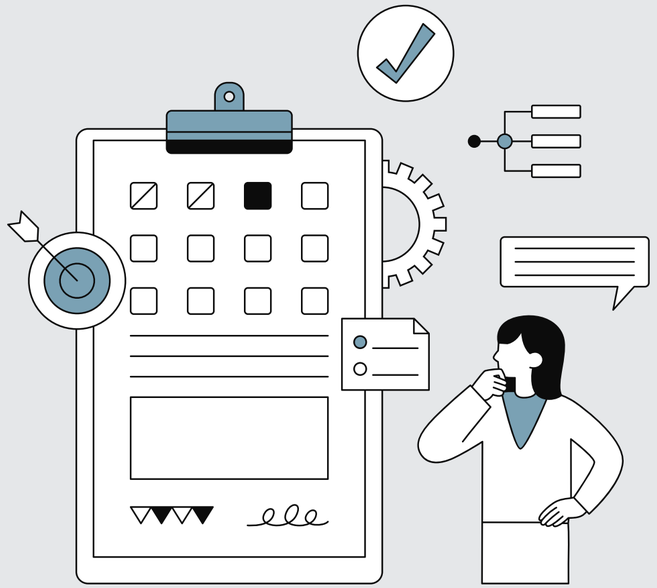
結果発表日時以前にアクセスしても、「合格発表のお知らせ」等は表示されません。
また、G-smartにログインしても、結果の確認はできません。

02 受検した高校、登録番号、受検番号、生年月日を入力し、**結果を表示する** ボタンを押すと、結果が表示されます。

合格者に対しては、入学手続きに必要な書類の配付を受検校で行います。指定された時間と場所に受検票を持参してください。

県立高校に合格した方は、G-smartにログインして「入学料納付」の手続きを行ってください。市・組合立高校に合格した方は、学校からの書類を参照してください。





困ったときは…

困ったときは…｜操作方法・ヘルプ

01 操作説明書やヘルプを活用する

G-smartの画面上部には、「操作説明書」と「ヘルプ」のアイコンが表示されています。このアイコンを押すと操作の確認ができますので、操作に困ったときなどに御利用ください。

操作説明書　ヘルプ

▼ 解決しないときは…

02 FAQ（よくある質問）を活用する

不明な内容を単語で入力すると、その単語にマッチした質問を予測し提示するＦＡＱです。入力内容が「曖昧な表現」や「感覚的な表現」であっても、最適な回答が得られます。

曖昧な表現
- お金
- 支払い

感覚的な表現
- はらう
- できない

質問文を提示
- 受検料の納付について知りたい
- 受検料の支払い方法がわからない



▼ 解決しないときは…

03 ヘルプデスク等に問い合わせる

【G-smartの操作に係る問合せ】

Web出願ヘルプデスク　050-3099-8597

- 11月2日（月）～3月末日の、平日9時～17時にお問合せください（年末年始を除く）。
- 12月と1月の火曜日は、20時まで受付時間を延長して御利用いただけます。

2026年

11月 November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12月 December

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2027年

1月 January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2月 February

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3月 March

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

【群馬県公立高等学校入学者選抜担当】

群馬県教育委員会事務局高校教育課

- 県内の公立中学校等からは、学校を設置する各市町村教育委員会を通じて、お問合せください。
- 市・学校組合立高等学校の入試に関するお問合せも、受け付けています。